

INFORMACE ZÁJEMCŮM O STUDIUM NA NAŠÍ ŠKOLE PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ 2019

Ekonomika a podnikání (63-41-M/01)

čtyřleté denní studium

Na základě platné legislativy se bude při hodnocení výsledků přijímacího řízení ke vzdělávání na naší škole postupovat podle následujících částí:

1) výsledky jednotné přijímací zkoušky

- tato zkouška se skládá z českého jazyka a lit. a z matematiky a koná se pouze v 1. kole př. řízení
- každý uchazeč může tuto zkoušku konat dvakrát
- uchazeči se vždy do celkového hodnocení započítává lepší výsledek z každého testu

2) hodnocení na vysvědčení na konci 8. ročníku a v pololetí 9. ročníku základní školy

3) hodnocení dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, dovednosti a zájmy uchazeče (účast v soutěžích a olympiádách, literární a publikační činnost, účast na jazykových kurzech, účast na sportovních soutěžích, potvrzení sportovního oddílu nebo klubu,...)

Přijímací řízení proběhne v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků, s vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších změn a doplňků, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Termíny jednotné přijímací zkoušky:

12. 4. 2019 - 1. řádný termín centrálně zadávaných testů

15. 4. 2019 - 2. řádný termín centrálně zadávaných testů

Nepřítomnost u jednotné přijímací zkoušky se písemně omlouvá do tří dnů řediteli školy.

Podle § 60d odst. 2 školského zákona se hodnocení jednotné přijímací zkoušky na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí 60 %.

Jak se bude postupovat po jednotných přijímacích zkouškách?

TERMÍNY

28. 4.		zpřístupnění výsledků jednotné přijímací zkoušky Cermatem
29. 4.	v odp. hodinách	zveřejnění výsledků přijímacího řízení
30. 4.	8.00 - 13.00 hod.	možnost nahlédnout do složky žáka podle správního řádu
30. 4.	13.00 hod.	vydání rozhodnutí
2. - 3. 5.	8.00 - 17.00 hod.	odevzdání zápisových lístků a podepisování smluv o výuce
2. - 3. 5.	8.00 - 17.00 hod.	osobní převzetí rozhodnutí o nepřijetí příp. podání odvolání
16. 5.	do 16.00 hod.	nejzazší termín odevzdání zápisových lístků
17. 5.	v odp. hodinách	zveřejnění seznamu přijatých uchazečů v rámci autoremedury

1. varianta - uchazeč je přijat

Rozhodnutí o přijetí ředitel školy zákonnému zástupci nezasílá. Ředitel školy zveřejňuje seznam přijatých uchazečů pod anonymními registračními čísly na informační desce u vstupu do budovy školy a na webových stránkách školy.

Rozhodnutí o nepřijetí v případě osobního nevyzvednutí odešle ředitel školy zákonnému zástupci po zveřejnění výsledků. Odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí lze podat **do 3 dnů** ode dne převzetí/doručení.

Volbu střední školy potvrdí do 10 dnů uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče **odevzdáním zápisového lístku** řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání. Zápisový lístek musí být podepsán žákem i rodičem.

2. varianta - uchazeč není přijat z kapacitních důvodů

V případě podání odvolání se na uvolněná místa přijatých uchazečů, kteří v zákonné 10 denní lhůtě neodevzdali zápisové lístky, posunují nepřijatí uchazeči podle pořadí pod čarou. Tito uchazeči jsou přijati ke studiu ředitelem školy formou **autoremedury**.

2. KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

V případě nenaplnění kapacity bude vyhlášeno 2. kolo přijímacího řízení, kde platí jiná kritéria než v 1. kole. Uchazeči nekonají jednotné přijímací zkoušky a budou přijímání podle:

- hodnocení na vysvědčení na konci 8. ročníku a v pololetí 9. ročníku základní školy
- hodnocení dalších skutečností, která osvědčují vhodné schopnosti, dovednosti a zájmy uchazeče.

SMLOUVA O VÝUCE

Smlouva o výuce vyjadřuje vztah mezi Střední odbornou školou podnikání a obchodu a zákonnými zástupci žáka.

Upravuje závazky ze strany poskytovatele vzdělávání, které se týkají vytváření co nejlepších podmínek pro vzdělávání a efektivního hospodaření se získanými finančními prostředky a závazky zákonného zástupce. Zákonný zástupce je povinen hradit stanovené školné (1 500 Kč měsíčně) a aktivně spolupracovat na výchovně-vzdělávacím procesu.

Smlouva může být ze strany zákonného zástupce písemně vypovězena kdykoliv bez udání důvodu a ze strany poskytovatele vzdělávání pouze podle platných školských předpisů a neplněním závazků ze strany zákonného zástupce (úhrada školného).

Smlouvu o výuce podepisují **dva zákonní zástupci žáka**. Zákonnými zástupci žáka jsou oba rodiče. Jeden z rodičů může být nahrazen jinou osobou, která podpisem této smlouvy na sebe přebírá závazky z ní vyplývající.

Při podpisu smlouvy o výuce je třeba uhradit nevratnou zálohu na školné ve výši 1 500 Kč, která bude účtována se školným za 1. měsíc studia. V případě, že uchazeč/ka nenastoupí ke studiu, bude tato nevratná záloha použita na úhradu administrativních nákladů spojených s přijímacím řízením a organizačním zabezpečením adaptačního kurzu.