



PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ (POCHVAL A JINÝCH OCENĚNÍ A KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ)

- Článek I. Úvod
Článek II. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění
Článek III. Pravidla pro udělování výchovných opatření

Článek I. - Úvod

1. Tato pravidla jsou přílohou Školního řádu a vycházejí z platné legislativy, zejména z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Mezi výchovná opatření patří pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly a jiná ocenění slouží k upevňování pozitivních vzorců chování žáků.
3. Kázeňská opatření slouží k potlačování nežádoucích vzorců chování, jsou reakcí na porušování Školního řádu.

Článek II. - Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

1. Pochvala je pozitivním prohlášením o žákovi, výsledku jeho práce nebo myšlence, která je učiněna buď soukromě, nebo veřejně. Pochvala je typicky, ale ne výlučně, získávána v souvislosti s dosažením nějakého úspěchu.
2. Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.

3. Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

4. Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

5. Třídní učitel neprodleně oznamuje udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly ředitele školy a pochvaly třídního učitele se zaznamená do evidence žáka programu Bakaláři za pololetí školního roku, v němž bylo uděleno. Ve výjimečných případech se pochvala ředitele školy zapisuje také do tiskopisu vysvědčení. Formulace textu pochvaly musí být stručná a výstižná.

Článek III. - Pravidla pro udělování kázeňských opatření

1. Kázeňskými opatřeními jsou opatření, která reagují na porušení platné školské legislativy a školního řádu.
2. Kázeňskými opatřeními jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření nemající právní důsledky pro žáka, která může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
3. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy je podřízeno správnímu řízení.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, bezprostředně po tom, co se o porušení školního řádu žákem dozvěděl a prošetřil jej.

Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil závažnějšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo se dopouští méně závažného porušení školního řádu opakovaně, bezprostředně po tom, co se o porušení školního řádu žákem dozvěděl a prošetřil jej.


Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy žákovi, který se dopustil závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, bezprostředně po tom, co se o porušení školního řádu žákem dozvěděl a prošetřil jej.

6. Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka, rodiči zletilého žáka. Uložení kázeňského opatření se zaznamenává do evidence žáka v programu Bakaláři.
7. Kázeňská opatření předem projednává třídní učitel s výchovnou poradkyní nebo jiným pracovníkem ŠPP a následně ředitelem školy. Udělení kázeňského opatření je projednáno také na pedagogické radě. O udělení kázeňského opatření je vedena dokumentace a prokazatelně je s ním seznámen žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, rodič zletilého žáka.

Pravidla vstupují v platnost 1. září 2022.

*Sřední odborná škola
podnikání a obchodu, spol. s r.o.
Rejskova 2987/4, Prostějov
IČ: 253 48 418*



Ing. Marek Moudrý
ředitel školy