



*Střední odborná škola
podnikání a obchodu, spol. s r.o.
Prostějov*

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

*Střední odborná škola
podnikání a obchodu, spol. s r.o.
Rejskova 2987/4, Prostějov
IČ: 253 48 418*

Ing. Marek Moudrý
ředitel školy

Obsah

1	Úvodní ustanovení	3
2	Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů.....	3
2.1	Žáci mají právo.....	3
2.2	Žáci jsou povinni	4
2.3	Zákonní zástupci žáků mají právo	4
2.4	Zákonní zástupci žáků jsou povinni	4
2.5	Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:	5
3	Provoz a vnitřní režim školní jídelny	5
3.1	Účastníci stravování:.....	5
3.2	Provoz školní jídelny:	5
3.3	Výdej stravy a jídelní lístek	7
3.4	Cena stravného a platby	7
3.5	Vnitřní režim školní jídelny	7
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
4.1	Bezpečnost a ochrana zdraví studentů:	8
4.2	Postup pro informování o úrazu:.....	8
4.3	Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:	8
5	Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny	8
6	Závěrečná ustanovení	9

1 Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (*dále jen výdejny*) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (*o školním stravování*), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (*o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích*) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (*o hygienických požadavcích na stravovací služby*), vše v platném znění.

Vnitřní řád výdejny je součástí dokumentace školy. Ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy, žák) nebo zákonný zástupce nezletilého strážníka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem výdejny a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce výdejny.

Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy a u vedoucí výdejny stravy.

Jídlo se vozí ve várnících a určených nádobách označených ze Školní jídelny Vojáčkovo nám. 2945/4 Prostějov, která je součástí Švehlovy střední školy polytechnické Prostějov. V průběhu převozu a podávání stravy jsou dodržována všechna hygienická pravidla.

2 Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů

2.1 Žáci mají právo

- a) Na stravování ve výdejně (přihláška je k vyzvednutí na sekretariátu školy nebo u vedoucí výdejny).
- b) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- c) Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- d) Vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím předsedů třídních samospráv, třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

2.2 Žáci jsou povinni

- a) Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy výdejny a školním řádem.
- b) Dodržovat vnitřní řád výdejny, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Prokázat se při výdeji stravy čipem/ISIC průkazem. V případě, že strážník čip/ISIC průkaz zapomene, musí toto nahlásit vedoucí školní výdejny a u výdeje jídla se prokáže náhradním způsobem - stravenkou.
- d) Umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- e) Zamezovat plýtvání s potravinami.
- f) Chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neubližovat ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

2.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) Vznést připomínky či návrhy k práci výdejny prostřednictvím vedoucí výdejny nebo ředitele školy.
- b) Odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

2.4 Zákonní zástupci nezletilých žáků /rodiče jsou povinni

- a) Řádně vyplnit přihlášku do výdejny.
- b) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- c) Včas uhradit náklady na školní stravování.
- d) Dodržovat termín odhlašování obědů.
- e) Odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.
- f) Označovat výdej stravy čipem/ISIC průkazem.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- a) Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci nezletilých žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- b) Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu výdejny a školního řádu.
- c) Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu výdejny a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (*rozvrh dohledů je vyvěšen ve výdejně*).

3 Provoz a vnitřní režim výdejny

3.1 Účastníci stravování

- a) Výdejna zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje stravování i vlastním zaměstnancům školy.
- b) V případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu výdejny (*zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování*), má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve výdejně.
- c) Ve výdejně stravy nesmí být konzumována strava, přinesená žáky nebo zaměstnanci školy.

3.2 Provoz školní jídelny

- a) Provozní doba výdejny je v rozmezí od 9:00 do 16:00 hodin.
- b) Výdej stravy pro strávnicky je od 11:45 hod. do 13:45 hod.
- c) Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strávnicki odnést mimo ni. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- d) Pro žáky se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Za odnesenou stravu ze školní výdejny nemají pracovníci výdejny stravy zodpovědnost.
- e) Objednávání jídel: dva předchozí pracovní dny do 10:00 hod.
Odhlašování jídel: jeden předchozí pracovní den do 10:00 hod.

Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naučtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí na www.strava.cz.

g) Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u sborovny, ve výdejně a také na internetu (www.strava.cz). Z provozní či dodavatelských důvodů si dodavatel stravy - Školní jídelna Vojáčkovo nám. 2945/4 Prostějov vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

h) Školní výdejna dováží dvě jídla. Všichni strávníci si jídla objednávají prostřednictvím webových stránek www.strava.cz nejpozději dva dny předem, a to do 10:00 hodin.

3.3 Výdej stravy

- Strava se vydává u výdejového okénka na základě přiložení čipu/ISIC průkazu k výdejovému terminálu (označení výdeje stravy).
- Bez provedení této identifikace objednané stravy nelze strávníkovi jídlo vydat.
- Zapomene-li strávník čip/ISIC průkaz, musí si v daný den v době od 9.40 do 10.00 hod. vyzvednout náhradní stravenku v kanceláři jednatelky společnosti. V případě nepřítomnosti pověřeného pracovníka (fakturantka) lze stravenku ve stejný čas vyzvednout na sekretariátu ředitele školy.
- Každý strávník musí dostat jídlo v odpovídající teplotě a v množství odpovídajícím stravovacím normám.
- Každý strávník má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku.
- Objednanou stravu nelze odhlásit zpětně, ani v probíhající den.
- Při výdeji obědů si strávníci vezmou táč a příbory a řadí se k výdejnímu okénku. Sám si na táč vezme doplněk stravy (ovoce, salát, dezert apod.) a nápoj, který je připraven v nerezových várnících (skleničky na nápoj jsou ve stojanu u várníc). U výdejového okénka si sám nabere připravenou polévku a od pracovníka výdejny si převezme připravený oběd, který si položí na táč a odchází k volnému místu u stolu. Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Vynášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno. Pokrm je určen k přímě spotřebě v jídelně.

3.4 Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Do jídelního lístku se zařazuje pohanka, jáhly, kroupy, všechny druhy luštěnin, cizrna, bulgur, ovesné vločky apod. Součástí obědu je nápoj. Podáván je ochucený čaj, neslazený čaj, mléko, kakao, bílá káva, ochucené mléko, ochucená voda a voda čistá.

3.5 Cena stravného a platby

a) Cena oběda od 1. 2. 2023

ŽÁCI	40,- Kč
ZAMĚSTNANCI	102,- Kč

b) Způsob úhrady

Stravné se hradí na speciální účet školy, který je k tomuto účelu zřízen u Komerční banky. Číslo účtu pro hrazení stravného: 107-5259420277/0100, VS: začátek rodného čísla (po lomítko) strávnicka. Každý strávnick má svoje konto, na které je mu částka stravného připsána, a to do 2-3 pracovních dnů od jeho úhrady. Pokud není na kontě strávnick dostatek finančních prostředků, nelze si oběd objednat. Na odběr neuhrazeného oběda nemá strávnick právní nárok.

c) Vyúčtování stravného

Veškeré zůstatky na kontech strávnicků jsou na konci měsíce automaticky převáděny na jejich stravování v dalším měsíci (popř. školním roce). Pokud strávnick ukončí stravování prostřednictvím řádně vyplněné a odevzdané odhlášky (na sekretariátu školy, nebo u vedoucí výdejny), případně ukončuje ve škole vzdělávání, je veškerý kladný zůstatek vrácen na bankovní účet, z něhož mu bylo stravné hrazeno. V případě nízké částky zůstatku (max. v řádu desetikorun) je možné jej vrátit strávnickovi v hotovosti z pokladny školy.

3.6 Vnitřní režim školní jídelny

a) Žák má nárok na dotovanou cenu oběda pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si oběd může vyzvednout do jídlonosiče. Další dny na dotovanou cenu nemá nárok a musí se odhlásit nebo zaplatit plnou cenu obědu. Jídlo do jídlonosiče si strávnick může vyzvednout ve výdejně stravy od 11:30 do 11:45 hod. Pokud přijde mimo výdej stravy do jídlonosičů, dostane jídlo na talíř.

b) Žáci přicházejí do jídelny dle předem stanovených rozvrhů. V jídelně je přítomen pedagogický dohled.

c) Žáci dbají pokynů pedagogického dohledu a pracovníků školní výdejny.

d) Strávnicki dodržují školní řád, vnitřní řád výdejny a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí výdejny.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Žáci jsou povinni řídit se řádem výdejny, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- c) Do prostoru výdejny stravy mají přístup pouze osoby, které jsou strážníky, osoby, které si odebírají stravu do jídelnosičů a pedagogický dohled.
- d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (rozpis je vyvěšen v prostorách výdejny).
- e) Pracovník výdejny je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení.

4.2 Postup pro informování o úrazu

- a) Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

4.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek - při řešení kyberšikany se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

5 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Žák má právo užívat zařízení výdejny sstravy.
- b) Žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení výdejny stravy a dbá na čistotu.
- c) Za škodu na majetku výdejny stravy způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.
- d) Zjištění poškození majetku výdejny stravy žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

6 Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem výdejny jsou strážníci (žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a zaměstnanci) seznámeni zveřejněním řádu v prostorách výdejny, na webových stránkách školy www.sopso.eu a prostřednictvím komunikačního systému Bakaláři.

Žáci seznámeni s vnitřním řádem stvrzují podpisem v rámci úvodního školení BOZP na začátku aktuálního školního roku. Rodiče jsou s vnitřním řádem seznámeni v rámci třídních schůzek. Zaměstnanci v rámci provozní porady.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně tak, aby byl všem přístupný a viditelný. Dále je možné jej nalézt na internetových stránkách www.strava.cz. Připomínky rodičů ke stravování, k jídelním lístkům, organizaci jídelny je možné projednat s vedoucí výdejny a to buď telefonicky, nebo osobně po předchozím domluvení schůzky.

Vstup do výdejny mají povolen pouze strážníci, kteří mají na daný den zaplacený oběd. Rodičům a doprovodům je vstup do prostor zakázán (mimo výdeje obědů do jídelnosičů v první den nemoci žáka).

Strážníkům se sportovním náčiním (koloběžky, hokejky, brusle atd.) je vstup do výdejny zakázán.

Vnitřní řád školní výdejny je účinný od 20. února 2023.

Lenka Sekaninová
vedoucí výdejny stravy