



## **Opatření ředitele školy č. 2 Distanční vzdělávání**

**Toto opatření reaguje na Zákon č. 349 ze dne 20. srpna 2020, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který zavedl povinné distanční vzdělávání a na dokument MŠMT Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke Covid-19.**

### **Distanční vzdělávání**

Škola bude poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud bude v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků tak přechází na výuku distančním způsobem. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

### **Formy komunikace v období zrušení osobní účasti žáků na vzdělávání:**

#### **1) Komens (Bakaláři)**

- komunikace s žáky bude probíhat prostřednictvím modulu Komens (omlouvání absence, posílání zpráv, zadávání učiva,...),

#### **2) Webový portál (e-learning)**

- webový portál bude sloužit k samostudiu (výukové materiály, prezentace), plnění samostatných prací a k prověřování znalostí (pre-testy, ostré testy),  
- portál bude doplněn o nové odborné předměty,

#### **3) Microsoft Teams (Office 365)**

- aplikace bude sloužit k online výuce.

**Učitelé budou s žáky/rodiči komunikovat vždy prokazatelným způsobem. Zadaná práce bude odpovídat učivu dle časového a tematického plánu předmětu (ŠVP).**

### Koncepce distanční výuky

- Výuka bude odpovídat platnému rozvrhu. Online hodiny, testy a další aktivity, při kterých je nutné, aby žáci seděli v reálném čase před počítačem a reagovali, se budou odehrávat pouze v době, kdy žáci mají hodinu dle platného rozvrhu.
- Samostatná práce (domácí úkoly, prezentace,...) se zadává v rámci rozvrhu (po – pá).
- Zpětná vazba od učitele musí být nejpozději do 7 dnů od nejzazšího termínu odevzdání.
- Učitelé mohou nabídnout žákům jednou týdně v předem daném termínu konzultační hodiny. Konzultace budou probíhat v hodinách určených pro výuku tělesné výchovy. Termín koordinuje učitel se zástupkyní ředitele. Po individuální domluvě lze konzultovat i mimo tento zvolený čas.

### Klasifikace v průběhu distanční výuky

Vzhledem k tomu, že je distanční výuka ze zákona povinná, musí být žáci klasifikováni dle platného klasifikačního řádu. Znamky se zapisují do průběžné klasifikace Bakalářů. V případě nemoci nebo jiného vážného důvodu se absence omlouvá podle platného školního řádu. Absence bude evidována v elektronické třídní knize.

### Harmonogram zavádění distančního vzdělávání

- Instalace aplikace Microsoft Teams na všechny počítače v učebnách a kabinetech  
termín: 25. 9. 2020  
zodpovídá: R. Kovářík
- Vytvoření uživatelských účtů žáků a pedagogů  
termín: splněno  
zodpovídá: R. Kovářík a Mgr. Stodůlka
- Úvodní seznámení žáků a nastavení přístupových údajů  
termín: 24. 9. 2020
- Úvodní seznámení pedagogů  
termín: 25. 9. 2020 (12.30 hod.)  
zodpovídá: Mgr. Stodůlka
- Vytvoření skupin žáků dle rozvrhu (např.: „2.OM MEO“)  
termín: 29. 9. 2020 (12.00 hod.)  
zodpovídá: všichni vyučující
- Praktické zavádění a konzultace pro žáky  
termín: do 30. 9. 2020  
zodpovídá: Mgr. Stodůlka, všichni vyučující

V Prostějově, 23. 9. 2020

Ing. Marek Moudrý, v.r.

ředitel školy