



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-559/18-M

Název	Střední odborná škola podnikání a obchodu, spol. s r.o.
Sídlo	Rejskova 2987/4, 796 01 Prostějov
E-mail	reditel@sospo.eu
IČ	25 348 418
Identifikátor	600 015 246
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. Marek Moudrý
Zřizovatel	DOMA-MORAVA holding a.s.
Místo inspekční činnosti	Rejskova 2987/4, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	26. – 28. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední odborná škola podnikání a obchodu, spol. s r.o. (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost střední školy (dále „SŠ“) a školní jídelny – výdejny.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2017/2018 realizuje SŠ v denní formě vzdělávání čtyřletý obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, a to v zaměřeních Řízení služeb a marketingu turismu, Marketingová komunikace a žurnalistika, Sportovní management a Podnikání v EU a projektové řízení (aktuálně v 1. ročníku studia je toto zaměření nahrazeno zaměřením s názvem Mezinárodní obchod a projektové řízení).

Ve školním roce 2017/2018 vykázala SŠ celkem 215 žáků zařazených v osmi třídách (po dvou v každém ročníku). Stanovená cílová kapacita školy (350 žáků) tak byla naplněna na 61,4 %. Škola eviduje 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž jednomu je poskytována podpora formou vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Vzdělávání podle IVP škola povolila také osmi žákům nadaným (sedm z nich je evidováno jako žáci mimořádně nadaní). V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávali také dva žáci cizinci.

Ve vzdělávací oblasti je škola aktivní i v rámci realizované doplňkové činnosti. Pro zájemce z řad žáků i veřejnosti zajišťuje jako autorizovaná osoba zkoušky a přípravné kurzy na zkoušky z profesních kvalifikací Specialista marketingu a Průvodce cestovního ruchu v rámci Národní soustavy kvalifikací.

Subjekt zabezpečuje žákům stravování. K termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 92 žáků školy.

Ve škole je zaměstnáno celkem 22 učitelů, včetně ředitele školy a jeho zástupkyně, asistentka pedagoga a šest nepedagogických zaměstnanců, včetně jednatelky společnosti.

Svou činnost škola podrobně prezentuje ve výročních zprávách, v regionálním tisku a na svých webových stránkách (www.sospo.eu).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola úspěšně realizuje stanovenou koncepci rozvoje, která vychází z jejích potřeb a ze záměrů zřizovatele. V čele managementu školy, jehož rozsah odpovídá velikosti a podmínkám subjektu, stojí jednatelka společnosti a ředitel školy, který plní povinnosti vyplývající z požadavků školského zákona. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy a důsledně postihuje všechny oblasti fungování subjektu. Obsah vzdělávání i vytýčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky neformální práce předmětových komisí a účelně využívá další zpětnovazebné mechanismy, a to zejména hospitační činnost, vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání žáků, zohledňování podnětů žáků a jejich zákonných zástupců, školské rady a aktivní spolupráci se sociálními partnery. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení

teoretické výuky spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v časté absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Zásadním partnerem školy je její zřizovatel. Vedení školy zřizovatele pravidelně informuje o plánech a aktivitách školy a projednává s ním koncepční záměry. Účinnou spolupráci se zákonnými zástupci žáků podporuje funkční komunikační systém využívající zprostředkování informací na pravidelných třídních schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími a také pomocí internetového přístupu. Žákům školy je umožněno ovlivnit její fungování prostřednictvím zavedeného školního parlamentu. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti, pořádá náborové akce, dny otevřených dveří, prezentace, informuje o své vzdělávací nabídce v tisku apod. Přínosná pro zkvalitnění vzdělávání je rovněž spolupráce se školskou radou a se Statutárním městem Prostějov a s organizacemi, institucemi a spolky v regionu. Stěžejní význam má však pro školu spolupráce s partnerskými firmami, která umožňuje nejen realizaci odborné praxe ve stanoveném rozsahu, ale je také využívána jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti utváření a rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Žáci se účastní exkurzí u zaměstnavatelů, realizovány jsou pro ně přednášky odborníků z praxe, partneři škole poskytují výukové materiály, aktuální informace z oboru apod. Navázaná mezinárodní spolupráce pozitivně přispívá zejména k rozvoji jazykových a odborných kompetencí žáků. Pro zajištění odpovídající odborné kvality výuky, zejména pak pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe, má důležitý význam také členství školy v profesních sdruženích, jež mají souvislost s realizovaným oborem vzdělání.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a na nabídku vzdělávacích institucí.

Stav materiálně technického vybavení školní budovy vedení průběžně sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření na jeho zlepšení. Pro zajištění vzdělávání má škola vhodné prostorové podmínky, materiální podmínky se postupně zkvalitňují. Součástí školního areálu je bufet, výdejna stravy, tělocvična a venkovní sportovní hřiště. Kromě kmenových tříd mohou žáci mj. využívat dvě jazykové učebny, dvě počítačové učebny a multimediální učebnu posluchářského typu, které jsou vybaveny stolními počítačovými sestavami připojenými k Internetu a interaktivní technikou. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny učitelským počítačem s připojením k Internetu, interaktivním dataprojektorem a ozvučením. Většina techniky v kmenových třídách byla pořízena za podpory finančních prostředků Evropských strukturálních fondů. Žáci mohou také ve volném čase vyžívat studovnu s počítači připojenými k Internetu, s tiskárnou a odbornou literaturou. Budova školy je pokryta Wi-Fi sítí. Za přispění finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu či prostřednictvím úplaty za vzdělávání dochází k úspěšnému naplňování záměrů a stanovených cílů v realizovaných učebních dokumentech.

Škola motivuje žáky ke studiu poskytováním prospěchového stipendia formou snížení školného až o 33 %. Žákům z rodin s tíživou sociální situací škola poskytuje sociální stipendium spočívající ve snížení školného o 66 %.

V oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanoveny priority, které spočívají v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik a identifikaci případných problémů. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je součástí výchovných a odborných vzdělávacích strategií a prolíná tak vzdělávacím procesem. Škola spolupracuje s odborně způsobilou osobou, provádí revize a přijímá opatření k odstranění nalezených nedostatků. Podmínky bezpečnosti a ochrany žáků má škola ošetřeny v základních dokumentech.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a ochranu životního prostředí. Škola zajišťuje školní stravování prostřednictvím smluvního dodavatele ve vlastní výdejně v budově školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh středního vzdělávání byl sledován ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech. Stanovené vzdělávací cíle a úkoly, se kterými byli žáci seznámeni v úvodu vyučovacích hodin, vycházely ze školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a byly přiměřené vzhledem k dosavadním vědomostem a dovednostem žáků. Aplikované učivo odpovídalo osnovám realizovaných učebních dokumentů, bylo vhodně aktualizováno v souladu se současnými odbornými poznatky. Výuka byla vedena převážně frontálním způsobem, výklad učitele byl přirozeně doplňován rozhovorem s žáky a společnou diskusí, zařazována byla samostatná práce žáků, občas také práce ve dvojicích či skupinách. Ve všech vyučovacích hodinách bylo zaznamenáno příjemné studijní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, většinou bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru pro seberealizaci, vyslovení, resp. obhájení svého názoru. Učitelé uplatňovali při práci především pozitivní motivaci, žáky vedli k samostatnému řešení problémových úloh, vyhledávání a využívání informací, k logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí. Důraz ze strany vyučujících byl kladen také na užívání odborné terminologie, na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva a na mezipředmětové vztahy, včetně propojení teorie s praxí. Při činnostech zaměřených na zopakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků velmi dobré znalosti a dovednosti, zvolené tempo bylo přiměřené schopnostem žáků, patrný byl také individuální přístup k žákům a zohledňování žáků se ŠVP. Vhodně byla využívána práce s chybou. Efektivně uplatňovaná problémová výuka rozvíjela napříč vzděláváním logické myšlení a tvořivost žáků. Silnou stránkou výuky všech cizích jazyků bylo vedení vyučovacích hodin v cizím jazyce. Neznámé výrazy byly vysvětlovány opisem, používání mateřského jazyka bylo spíše výjimečné, a to zejména pro vysvětlení nového gramatického učiva. Nové učivo bylo procvičováno v různých kontextech a spojeních s využitím pestré škály cvičení. Chyby byly opravovány s citem a dostatečným pedagogickým taktem, důraz byl kladen na srozumitelnost vyjádření i správnou výslovnost. Podporována tak byla zejména čtenářská a jazyková gramotnost žáků. Škola celkově klade zvýšený důraz na jazykové vzdělávání žáků, využívána je při tom zvýšená hodinová dotace pro výuku cizích jazyků a jejich široká nabídka. Pozitivně působí také uplatnění rodilých mluvčích ve výuce anglického a španělského jazyka, přispívá rozvoji zejména komunikativních, sociálních a občanských kompetencí. Ve výuce byla většinou vhodným způsobem využívána projekční a výpočetní technika i další materiálně didaktické prostředky. Učitelé odborných ekonomických předmětů vyučují podle učebnic, které sami napsali a zároveň všichni vyučující používají při výuce e-learningový portál, kde jsou podklady pro studium

k dispozici také žákům. Závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí získaných poznatků, zhodnocení práce žáků i stručném seznámení s obsahem navazujícího učiva v části sledovaných vyučovacích hodin většinou z důvodu časové tísně chybělo. Rovněž v omezené míře byli žáci vedeni k sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků nebylo uplatňováno téměř vůbec.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady a jednotlivých předmětových komisí. Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola systematicky využívá především školní hodnoticí nástroje (např. ústní a písemné zkoušení, kontrolní, čtvrtletní písemné práce, testy, referáty apod.). Škola dlouhodobě využívá vlastních evaluačních písemných prací a testů, které jsou v rámci předmětových komisí podrobně statisticky zpracovávány, vyhodnocovány včetně zpracovaných závěrů a navrhovaných opatření k eliminaci problémových oblastí. Současně také umožňují porovnávat výsledky vzdělávání žáků aktuálního školního roku s léty předchozími. Obdobným způsobem jsou vyhodnocovány i srovnávací písemné testy v prvních ročnících. Zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost žáků v soutěžích, u maturitních zkoušek a v přijetí absolventů na vysoké školy.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a ŠVP. Dosahované výsledky vzdělávání ve srovnání za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažnější odchylky, počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, se v minulých letech pohyboval kolem 20 %, počet žáků, kteří na konci 2. pololetí školního roku neprospěli, byl zpravidla kolem 0,01 %. V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření nebo hodnotila jejich chování na vysvědčení sníženým stupněm. Udělené pochvaly však výrazně převládaly nad kázeňskými opatřeními. Poměrně vysoké, téměř 90% úspěšnosti, dosahují žáci u maturitních zkoušek. Žáci ohrožení školním neúspěchem využívají v rámci projektu Šablony doučování, jednotlivými vyučujícími jsou jim nabízeny, stejně jako žákům připravujícím se na soutěže a olympiády, individuální konzultace. Těchto nabízených aktivit žáci s poměrně velkým zájmem využívají. Do školních kol různých druhů soutěží a olympiád se zapojuje více než třetina všech žáků školy, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu na okresních, regionálních i krajských kolech a velmi často se umísťují na předních místech. Ve sledovaném období projevila zpravidla polovina absolventů studia zájem o další vzdělávání na vysokých školách.

Pro lepší uplatnění absolventů při práci v zahraničí je žákům, kteří úspěšně ukončí studium, vydáván EUROPASS, tj. soubor dokumentů, které usnadňují transparentnost kvalifikací a kompetencí a zlepšují tak profesní a studijní mobilitu na evropském trhu práce.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronických žákovských knížkách, na třídních schůzkách, s využitím elektronické komunikace nebo formou individuálních konzultací. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy.

Škola věnuje potřebnou péči žákům se SVP, systematicky je vyhledává a primárně stanovuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Ve škole velmi účinně pracuje školní poradenské

pracoviště (dále „ŠPP“), jehož stálými členy jsou výchovná poradkyně, školní metodička prevence a zástupkyně ředitele školy. Jeho prostřednictvím jsou učitelé seznamováni s doporučeními pro žáky se SVP osobně, elektronicky a na jednáních pedagogické rady. K významným činnostem ŠPP patří také poskytování aktuálních informací žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti kariérového poradenství.

Principy rovného vzdělávání žáků vychází z doporučení školských poradenských zařízení a spočívají v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání, v použití kompenzačních pomůcek, vzdělávání podle IVP (převážně pro žáky mimořádně nadané – oblast sportovní činnosti) a s podporou asistenta pedagoga. Ke zvýšení podpory při vzdělávání navštěvují někteří žáci pedagogickou intervenci. Strategie práce s žáky s potřebou podpůrných opatření je promyšlená, pro nedagnostikované žáky jsou dle jejich potřeb vytvářeny Plány pedagogické podpory (dále „PLPP“). Naplňování jednotlivých doporučení školských poradenských zařízení, IVP a PLPP je školou pravidelně a systematicky sledováno a vyhodnocováno, zejména v rámci činnosti metodických orgánů školy, hospitační činnosti vedení školy, dále na jednáních pedagogické rady a členů ŠPP, což se pozitivně projevilo zejména v organizaci průběhu vzdělávání. V rámci prevence proti nežádoucím projevům chování žáků má škola vypracovaný Minimální preventivní program, který klade důraz zejména na vytvoření bezpečného školního prostředí, jeho hlavním cílem pro školní rok 2017/2018 je posilování pozitivního klimatu jednotlivých třídních kolektivů a utužování vztahů mezi žáky napříč jednotlivými třídami. Se zákonnými zástupci žáků škola komunikuje telefonicky, elektronicky či osobně prostřednictvím výchovných komisí v přítomnosti žáka, kde jsou vždy stanovena konkrétní opatření, s vyhodnocením jejich přínosu pro daného žáka. Žáci jsou při tom vhodně vedeni k odpovědnosti za svoje jednání. Škola ve sledovaném období řešila některé rizikové jevy (vysoká absence, podezření na šikanu). V zájmu naplnění stanovených cílů v oblasti prevence jsou pro žáky i jejich zákonné zástupce realizovány vhodné aktivity (besedy, realizace preventivních programů, školní projektové dílny, Dny otevřených dveří, kulturní akce aj.). Témata prevence rizikových jevů tvoří i nedílnou součást výuky společenskovedních předmětů a třídnických hodin. Případnými podněty žáků se zabývá jak vedení školy, tak i ŠPP. Spolupráce ŠPP s vedením školy, asistentem pedagoga, třídními i ostatními učiteli, kteří průběžně ve třídách sledují a vhodně vyhodnocují případné signály projevů rizikového chování u žáků, je efektivní, účinná a systematická. Jeho činnost, individuální přístup k žákům a znalost jejich rodinného zázemí pozitivně a výrazným způsobem přispívá k podpoře a rozvoji osobnosti žáků se SVP i ostatních žáků a k efektivní spolupráci školy, zákonných zástupců žáků a partnerů školy při řešení případných rizikových jevů mezi žáky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která se ve škole uskutečnila ve školním roce 2011/2012, došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Škola v uvedeném období výrazně zlepšila své materiální podmínky ke vzdělávání a rozšířila spolupráci s vnějšími partnery.

Silné stránky

- Všestranná partnerská spolupráce pozitivně podporuje kvalitu vzdělávání, významný je zejména přínos partnerství pro propojení teorie s praxí.

- Systematická činnost školního poradenského pracoviště založená na efektivní spolupráci pedagogů školy s žáky, jejich zákonnými zástupci a s partnery školy pozitivně přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Ve vzdělávání jsou uplatňována účinná opatření na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných, škola se důsledně zabývá řešením rizikových jevů mezi žáky, včetně eliminace jejich neúspěšnosti ve vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- V závěru vyučovací jednotky nebylo vždy efektivně využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pověřit předsedy předmětových komisí, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce a zvážili začlenění tohoto principu do průběžného i celkového hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při kontrolní činnosti metodických orgánů i vedení školy se zaměřit nejen na tyto jevy, ale i didaktiku vyučovací hodiny (zejména její závěr).
- Využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků (poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce) a stanovení cílů pro následující vyučovací hodinu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední odborná škola podnikání a obchodu, spol. s r.o., ze dne 23. března 2018
2. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 31. srpna 2018
3. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2016 a k 30. září 2017

4. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2016 a k 30. září 2017
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2016 a k 31. říjnu 2017
6. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-48/12-M, ze dne 31. ledna 2012
7. Výjimka z počtu žáků, ze dne 30. srpna 2014
8. Školní vzdělávací program Řízení služeb a marketing turismu, obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s platností od 1. září 2014
9. Školní vzdělávací program Podnikání v EU a projektové řízení, obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s platností od 1. září 2014
10. Školní vzdělávací program Marketingová komunikace a žurnalistika, obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s platností od 1. září 2014
11. Školní vzdělávací program Sportovní management, obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s platností od 1. září 2014
12. Školní vzdělávací program Řízení služeb a marketing turismu, obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s platností od 1. září 2017
13. Školní vzdělávací program Mezinárodní obchod a projektové řízení, obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s platností od 1. září 2017
14. Školní vzdělávací program Marketingová komunikace a žurnalistika, obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s platností od 1. září 2017
15. Školní vzdělávací program Sportovní management, obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s platností od 1. září 2017
16. Školní řád, s platností od 31. srpna 2018
17. Klasifikační řád, s platností od 1. září 2017
18. Požadavky pro uzavření klasifikace ve výuce Českého jazyk a literární výchovy, ze dne 1. září 2017
19. Požadavky pro uzavření klasifikace ve výuce cizích jazyků, ze dne 1. září 2017
20. Vnitřní řád školní jídelny (školní jídelny – výdejny), s platností od 1. září 2017
21. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2017/2018
22. Organizační řád společnosti (včetně organizační schématu), ze dne 1. dubna 2016
23. Provozní řád, ze dne 26. srpna 2017
24. Organizace školy
25. Směrnice ředitele školy o zařazení žáka v rámci výuky cizích jazyků, ze dne 1. února 2018
26. Směrnice ředitele školy o uvolňování z vyučování, ze dne 31. ledna 2018
27. Směrnice školy o poskytování stipendia, ze dne 1. listopadu 2017
28. Směrnice ředitele školy o poskytování prospěchového stipendia – 1. aktualizace, ze dne 10. října 2017
29. Směrnice ředitele školy o zabezpečení BOZP žáků, ze dne 1. září 2017
30. Vnitřní předpis k zajištění péče o neprospívající žáky a žáky mimořádně nadané, s účinností od 1. září 2015
31. Vnitřní předpis k řešení neomluvené nebo zvýšené omluvené absence, s účinností od 1. září 2015
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018, ze dne 31. srpna 2017

33. Hodnocení a sebehodnocení pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnost, ze dne 17. února 2016
34. Složka: Záznamy z hospitací, školní rok 2017/2018
35. Koncepce rozvoje školy 2017 – 2020, ze dne 26. září 2017
36. Organizace školního roku 2017/2018, ze dne 28. srpna 2017
37. Hlavní úkoly školního roku 2017/2018, ze dne 26. srpna 2017
38. Složka: Měsíční plány, září 2017 – březen 2018
39. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok, ze dne 31. srpna 2017
40. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
41. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2017/2018
42. Třídní knihy všech tříd školy a školní matrika (elektronická verze), školní rok 2017/2018
43. Plán práce školního poradenského pracoviště pro školní rok 2017/2018, ze dne 4. září 2017
44. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2017/2018, ze dne 4. září 2017
45. Krizový plán školy pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. září 2017
46. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. září 2017
47. Program proti šikaně pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. září 2017
48. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018
49. Seznam žáků s doporučením školského pedagogického zařízení, stav ke dni 21. březnu 2018
50. Seznam žáků s doporučením školského pedagogického zařízení podle znevýhodnění, stav ke dni 21. březnu 2018
51. Záznamy o pohovoru, poradenské pracoviště školy, školní rok 2017/2018
52. Portfolia žáků, 4. TM, aktuální k datu inspekce
53. Plány pedagogické podpory, školní rok 2017/2018
54. Vyhodnocení účinnosti plánu pedagogické podpory (po 2 – 3 měsících)
55. Měsíční vyhodnocení absence – všechny třídy
56. Vnitřní předpis k řešení neomluvené nebo zvýšené omluvené absence, ze dne 1. září 2015
57. Záznamy o pohovoru o zvýšené omluvené absenci, školní rok 2017/2018
58. Záznamy z pohovoru o školním neúspěchu žáky, školní rok 2017/2018
59. Záznamy o pohovoru o neomluvené absenci, školní rok 2017/2018
60. Výkaz – vyhodnocení prevence a prevenčních aktivit, za školní rok 2016/2017
61. Složka: Individuální vzdělávací plány, školní rok 2017/2018
62. Složka: Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2016/2017
63. Dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci, o věku, o dosavadní praxi a o vykonávání činnosti v oboru a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
64. Provozní řády školy, ze dne 1. září 2017
65. Zápis z provedené roční kontroly objektu, ze dne 30. června 2017

66. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006 k termínu inspekční činnosti
67. Protokol o provedení odborně technické kontroly (tělocvična, venkovní hřiště), ze dne 8. února 2018
68. Přehled – revize elektrických spotřebičů, ze dne 7., 8. a 12. března 2018
69. Zpráva o revizi elektrického zařízení, březen 2016
70. Prevence rizik, ze dne 18. ledna 2018
71. Organizační směrnice, ze dne 18. ledna 2018 – Zajištění pracovnělékařských služeb
72. Organizační směrnice, ze dne 18. ledna 2018 – Organizační zabezpečení BOZP a PO
73. Doklad o školení BOZP a PO – zaměstnanci, ze dne 2. února 2018
74. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP, ze dne 1. září 2017
75. Traumatologický plán, ze dne 25. srpna 2009
76. Směrnice ředitele školy k zabezpečení BOZP žáků od 1. září 2017 a jednotlivé poučení před mimoškolními činnostmi – průběžně k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
77. Poučení žáků v odborných učebnách
78. Výsledovka v plném rozsahu k 31. prosinci 2017
79. Obratová předvaha – výsledková k 31. prosinci 2017
80. Přihlášky ke stravování ve školní výdejně pro školní rok 2017/2018
81. Smlouva o poskytování stravovacích služeb, ze dne 1. září 2014, včetně dodatku č. 1, ze dne 1. září 2014 a dodatku č. 2, ze dne 20. února 2017
82. Spotřební koš za období od 1. ledna do 31. prosince 2017 – Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den – hlavní (cena 28,- Kč)
83. Jídelní lístky: 12. – 16. února, 5. – 9., 19. – 23. a 26. – 28. března 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor	David Náhlík v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	Pavel Okleštěk v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor	Pavel Vykoupil v. r.
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice	Petra Kalabisová v. r.
Ing. Martin Kovář, přizvaná osoba – odborník na výuku ekonomických předmětů	Martin Kovář v. r.

V Olomouci 18. 4. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Marek Moudrý, ředitel školy	Marek Moudrý v. r.
----------------------------------	--------------------

V Prostějově 24. dubna 2018