



Organizace maturitní zkoušky
ve zkušebním období školního roku 2025/2026

Výkon maturitní zkoušky se řídí platným Školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění účinném od 1. 9. 2025 a Vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění účinném od 1. 9. 2025. Výkon profilové části maturitní zkoušky se řídí § 79 školského zákona a § 14 - 25 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Ředitel Střední odborné školy podnikání a obchodu, spol. s r.o. na základě ustanovení školského zákona a prováděcí vyhlášky stanovil pro maturitní zkoušky v roce 2026:

1) Společná část maturitní zkoušky:

Zkušebními předměty ve společné části maturitní zkoušky jsou:

- **český jazyk a literatura**
- **cizí jazyk** (anglický /německý/španělský/ruský) nebo **matematika**

Nepovinné předměty ve společné části

Žák se může přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů

- a) matematika (pokud si žák matematiku nevybral jako povinnou zkoušku)
- b) matematika rozšiřující
- c) cizí jazyk (pokud si žák tento cizí jazyk nevybral jako povinnou zkoušku)

2) Profilová část maturitní zkoušky:

Zkušebními předměty v profilové části maturitní zkoušky jsou:

- **český jazyk a literatura**
- **cizí jazyk** (anglický /německý/španělský) - pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk
- **další tři povinné zkoušky** podle jednotlivých ŠVP

Nepovinné předměty v profilové části:

Žák může v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce k maturitní zkoušce. Žák nemůže konat nepovinnou zkoušku ze zkušebního předmětu, z něhož koná povinnou zkoušku. Nabídka předmětů nepovinné profilové zkoušky se u všech ŠVP rozšiřuje o předmět účetnictví, základy společenských věd a druhý nepovinný jazyk.

Přihlašování k maturitní zkoušce

Žák podává k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce přihlášku k maturitní zkoušce (dále jen „přihláška“), řediteli školy, a to nejpozději:

- do 1. prosince 2025 pro jarní zkušební období,
- do 25. června 2026 pro podzimní zkušební období.

V přihlášce žák uvede:

1. jméno, popřípadě jména a příjmení, školu, třídu a obor vzdělání, rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození a místo narození, státní občanství,
2. názvy zkušebních předmětů povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky,
3. názvy zkušebních předmětů povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky,
4. názvy zkušebních předmětů nepovinných zkoušek společné části maturitní zkoušky,
5. názvy zkušebních předmětů nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky,
6. označení zkušebního předmětu, který bude žák konat ve společné a profilové části maturitní zkoušky v jazyce národnostní menšiny,
7. zařazení žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek (PUP) pro konání maturitní zkoušky do kategorie a skupiny uvedené v příloze č. 2 vyhlášky č.177/2009 Sb. v platném znění, za účelem uzpůsobení podmínek pro konání společné části maturitní zkoušky. K přihlášce přiloží žák doporučení školského poradenského zařízení. Toto doporučení se založí do školní matriky podle § 28 odst. 2 písm. f) školského zákona,
8. požadavek žáka - cizince na uzpůsobení zkoušky z českého jazyka a literatury.

Žák se v řádném termínu přihlašuje na všechny zkušební předměty dle písm. b) bod. 2. a 3. d) Přihláška ke zkoušce podle § 81 odst. 5 školského zákona (MZ lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku) se podává podle odstavce b) a c); v přihlášce se uvede rok úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání. Přihlášku k opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podává žák ke všem částem zkoušek příslušného zkušebního předmětu profilové části maturitní zkoušky, u kterých neuspěl nebo které nekonal.

Ředitel školy předá prostřednictvím informačního systému Centra údaje z přihlášky Centru nejpozději do:

- do 15. prosince 2025 pro jarní zkušební období,
- do 30. června 2026 pro podzimní zkušební období.

Žáci maturitního ročníku, kteří chtějí konat dobrovolně maturitní zkoušku z dalšího vyučovacího předmětu, oznámí písemně řediteli školy **do 14. listopadu 2025 předmět**, který si zvolili.

Škola předá žákovi potvrzený výpis z přihlášky z informačního systému Centra potvrzenou ředitelkou školy nejpozději do 5 dnů od předání údajů Centru podle odstavce e). V případě nesouladu údajů uvedených ve výpisu se skutečným stavem žák zašle škole do 5 dnů správné údaje.

Forma společné části maturitní zkoušky

Zkoušky z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky se konají formou didaktického testu. Didaktické testy jsou hodnoceny stupni „uspěl/neuspěl“. Hodnocení „uspěl“ není podmínkou pro připuštění žáka k profilovým zkouškám, ale podmínkou pro obdržení maturitního vysvědčení.

Forma profilové části maturitní zkoušky

Zkoušky z českého jazyka a cizích jazyků se konají formou písemné práce a ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí. U odborných profilových předmětů se zkoušky konají obhajobou maturitní práce nebo ústní zkouškou před zkušební maturitní komisí. V případě volby předmětu účetnictví probíhá tato zkouška pouze písemnou formou. Úkolem této části maturitní zkoušky je ověřit žákovy znalosti a jejich aplikování v oblasti profilového předmětu.

Nahrazení profilové zkoušky

Žákům, kteří v profilové části maturitní zkoušky konají alespoň **4 povinné zkoušky** (§ 81 odst. 7 školského zákona v aktuálním znění) a za podmínek stanovených prováděcími právními předpisy (vyhláškou č. 177/2009 Sb. v aktuálním znění) umožňuje ředitel školy nahradit povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z anglického jazyka výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem.

Ředitel školy stanovuje, že při nahrazení standardizované zkoušky z anglického jazyka, se bude uznávat pouze mezinárodní jazyková zkouška Cambridge English (viz. příloha č. 8) s **minimální úrovní B2** (dosažení úrovně Grade C, minimální počet bodů 160 Cambridge English Scale). Dále musí žák žádající uznání nahrazení zkoušky absolvovat výuku předmětu Business English, která probíhá ve 4. ročníku. Tím je zajištěna znalost odborné terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák řediteli školy nejpozději **do 31. března pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a do 30. června pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období**. Součástí žádosti je vždy ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky. Ředitel školy žákovi sdělí do 14 dnů od podání žádosti, zda uznal nahrazení zkoušky.

V případě, že žák nahradil zkoušku z anglického jazyka standardizovanou zkouškou, uvede se v protokolu o výsledcích profilové části maturitní zkoušky úroveň dle SERR a přílohou protokolu je úředně ověřená kopie o úspěšném vykonání této zkoušky.

Žáci s přiznanými uzpůsobenými podmínkami

Žákem s přiznaným uzpůsobením podmínek (PUP) pro konání maturitní zkoušky je žák nebo uchazeč uvedený v § 16 odst. 9 školského zákona, žák nebo uchazeč s vývojovými poruchami učení nebo zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení, kterému je na základě jeho žádosti a na základě doporučení školského poradenského zařízení umožněno konat maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho potřebám. Žák má navýšený čas na přípravu dle jeho potřeby.

Uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky pro cizince

Podmínky a způsob konání maturitní zkoušky podle § 20 odst. 6 školského zákona upraví ředitel školy na žádost osobě, která se

- a) vzdělává ve škole mimo území České republiky ve školním roce, ve kterém koná maturitní zkoušku, a vzdělávala se ve škole mimo území České republiky alespoň 1 školní rok ze 7 školních roků bezprostředně předcházejících školnímu roku, ve kterém podává přihlášku k této zkoušce, nebo
- b) vzdělávala ve škole mimo území České republiky alespoň 2 školní roky ze 7 školních roků bezprostředně předcházejících školnímu roku, ve kterém podává přihlášku k této zkoušce.

Žák požádá v přihlášce (zatrhnutím příslušné kolonky) o uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek na základě § 20 odst. 6 školského zákona a přiloží k přihlášce originály nebo úředně ověřené kopie o předchozím vzdělání mimo území ČR včetně jejich překladu do českého jazyka. V případě pochybností o správnosti překladu může ředitel školy požadovat o předložení úředně ověřeného překladu.

Organizace profilové části maturitní zkoušky

1. Ředitelem školy byly stanoveny povinné a nepovinné profilové odborné předměty, jejichž složení a forma zkoušky jsou uvedeny v příloze tohoto dokumentu pro jednotlivé ŠVP. Žák podává přihlášku k maturitní zkoušce v termínu stanoveném vyhláškou.
2. Příprava k ústní formě profilové odborné zkoušky trvá 15 minut. Ústní zkouška pak trvá nejdéle 15 minut.
3. Příprava k ústní formě profilové zkoušky z ČJL a cizího jazyka trvá 20 minut. Ústní zkouška pak trvá nejdéle 15 minut.
4. Zkoušení vede zkoušející, přisedící má právo klást doplňující otázky. V případě, že je maturitní předmět tvořen dílčími odbornými předměty vede zkoušení vyučující dle odbornosti. Ostatní členové maturitní komise mohou také klást doplňující otázky.
5. Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.
6. Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť.
7. Profilová část maturitní zkoušky je veřejná s výjimkou jednání zkušební maturitní komise.
8. Pokud se žák nedostaví ke zkoušce v řádném termínu a řádně omluví svou neúčast nejpozději do tří dnů, má právo konat náhradní zkoušku. Jestliže se žák v řádném termínu nedostaví bez řádné omluvy, pokud jeho omluva nebyla uznána, nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Pokud žák zkoušku z profilového předmětu nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

9. Jestliže žák po zahájení zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm „nedostatečný“. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit tuto zkoušku, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky v jiném termínu téhož zkušebního období.
10. V případě, že žák povinnou zkoušku nebo její část ve společné části nebo v profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky.
11. Úspěšně vykonané části zkoušky se uznávají, a to i při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.
12. Hodnocení profilových zkoušek (ústní a písemné) oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal.
13. Zpracování a obhajoba maturitní práce se liší dle jednotlivých ŠVP. Kritéria jsou uvedena v příloze č. 5 tohoto dokumentu.
16. Ředitel školy pověřuje učitele zajištěním řádného průběhu písemné zkoušky. Učitel zajišťující řádný průběh písemné práce je oprávněn vyloučit žáka ze zkoušky, a to v případě, že žák vážně nebo opakovaně porušil pravidla pro konání této zkoušky nebo jiným způsobem vážně narušil její průběh; o vyloučení žáka ze zkoušky rozhodne učitel bezprostředně. Důvody k vyloučení žáka zaznamená učitel v protokolu o maturitní zkoušce.

Zkušební maturitní komise

Zkušební maturitní komise má stálé členy a další členy.

Stálými členy jsou předseda, místopředseda a třídní učitel.

Dalšími členy jsou zkoušející (učitel zkušebního předmětu), přisedící a může jím být také odborník z praxe.

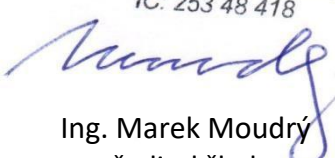
V případě, že se zkouška či její část koná formou vypracování maturitní práce a její obhajoby, jsou dalšími členy také vedoucí maturitní práce a oponent maturitní práce.

Přílohy:

1. Stanovené předměty profilové části maturitní zkoušky
2. Propozice maturitních prací dle jednotlivých ŠVP
3. Kritéria hodnocení profilové zkoušky z českého jazyka a literatury
4. Kritéria hodnocení profilové zkoušky z cizího jazyka
5. Kritéria hodnocení ústní profilové zkoušky z odborných předmětů
6. Termíny konání maturitní zkoušky
7. Jmenování vedoucích a oponentů maturitních prací dle jednotlivých ŠVP
8. Informace ředitele školy k nahrazení profilové zkoušky z anglického jazyka

V Prostějově, 30. 9. 2025

***Střední odborná škola
podnikání a obchodu, spol. s r.o.***
Rejskova 2987/4, Prostějov
IČ: 253 48 418



Ing. Marek Moudrý
ředitel školy