



Program poradenských služeb ve školním roce 2021/2022

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. Školní poradenské pracoviště se řídí vyhláškou 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (197/2016 sb.).

Úkolem školního poradenského pracoviště je zajišťovat žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy včasnou poradenskou a konzultační pomoc v záležitostech výchovných i vzdělávacích. Škola vede o poskytovaných poradenských službách příslušnou dokumentaci. Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích jsou ochraňována v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poradenská pracovníci školy jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Každý z poradenských pracovníků školy má stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů.

Pracovníci poskytující poradenské služby

Každý z poradenských pracovníků školy má stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů.

Mgr. Tereza Konečná

výchovná poradkyně, školní kariérový poradce

tel.: 583 363 045

kohlerova.sospo@seznam.cz

Konzultační hodiny:

- středa 12.45 - 13.15 hod.
- čtvrtek 8.00 - 8.45 hod.
- pátek 8.00 - 10.00 hod.
- po až pátek 9.40 - 10.00 hod. (rychlá konzultace)
- v jiný termín po předchozí domluvě

Mgr. Ilona Ambrožová

metodik prevence

tel.: 583 363 045

ambrozova.sospo@seznam.cz

Konzultační hodiny:

- středa 13.00 - 16.00 hod.

- v jiný termín po předchozí domluvě

Mgr. Barbora Müllerová

školní psycholog

tel.: 583 363 045

mullerova.sospo@seznam.cz

Konzultační hodiny:

- pondělí 15.00 - 17.00 hod.

- nutné přechozí objednání e-mailem

Program poradenských služeb

- ✓ poskytování poradenských služeb žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy v oblasti vzdělávacích, výchovných, osobních, rodinných a vztahových potíží
- ✓ včasná intervence při aktuálních problémech u žáků a třídních kolektivů
- ✓ spolupráce a zefektivnění komunikace v rámci celého školního systému (vedení školy, pedagogický sbor, třídní učitelé, žáci, zákonní zástupci žáků/rodiče, zapojených poradenských institucí (PPP, SPC, SVP)
- ✓ péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- ✓ péče o žáky nadané a mimořádně nadané
- ✓ péče o žáky z odlišného kulturního prostředí a žáky s odlišnými životními podmínkami
- ✓ identifikace potřeb a specifik u žáků, poskytování podpůrných opatření, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, podmínek úspěšného vzdělávání, posílení průběžné a dlouhodobé péče o tyto žáky
- ✓ prevence školní neúspěšnosti, průběžná a dlouhodobá péče o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho redukci
- ✓ prevence sociálně patologických jevů, sledování účinnosti prevence rizikového chování
- ✓ metodická podpora učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání
- ✓ podíl na tvorbě školních vzdělávacích programů, preventivních programů, strategií a programů zaměřených na podporu rozvoje osobnosti žáků
- ✓ poskytování služeb kariérového poradenství žákům

Náplň práce výchovného poradce

- ✓ péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané
- ✓ evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- ✓ spolupráce se ZŘŠ, pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci při vytváření plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů
- ✓ spolupráce s pedagogickými pracovníky při vyhodnocování podpůrných opatření •
- ✓ poskytování informací o úpravě podmínek přijímání ke střednímu vzdělávání uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami a uzpůsobování podmínek pro konání maturitní zkoušky

- ✓ komunikace se školskými poradenskými zařízeními
- ✓ práce s nadanými žáky (vyhledávání nabídek stáží, soutěží podporujících nadané žáky)
- ✓ shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- ✓ individuální konzultace s žáky - styly učení, řešení krizových situací, řešení výchovných problémů žáků
- ✓ individuální konzultace s rodiči (řešení studijních a výchovných problémů žáků)
- ✓ spolupráce s metodikem prevence a školním psychologem při řešení krizových situací
- ✓ spolupráce na organizaci a tvorbě adaptačních programů
- ✓ účast na poradách školy a školských poradenských zařízení
- ✓ zvyšování odborných znalostí samostudiem a účastí na vzdělávacích akcích
- ✓ techniky učení, skupinová práce a práce s třídními kolektivy
- ✓ zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence, kariérového rozhodování žáků pedagogickým pracovníkům školy
- ✓ vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

Náplň práce kariérového poradce

- ✓ individuální konzultace s žáky
- ✓ poradenství při výběru volby povolání (ve spolupráci s **koordinátorem spolupráce školy se zaměstnavateli**)
- ✓ koordinace činností kariérového poradenství na škole (prezentace vysokých škol, setkání s absolventy, exkurze, veletrhy pomaturitního vzdělávání)
- ✓ poradenství při výběru oboru vysokoškolského studia zaměstnání (ve spolupráci se ZŘŠ)
- ✓ spolupráce s třídními učiteli
- ✓ poskytování konzultací zákonným zástupcům ohledně budoucí kariéry žáků
- ✓ kontakt s výchovnými poradci z jiných škol, konzultace a předání zkušeností z volby povolání
- ✓ poradenská činnost studentům maturitního ročníku (administrativa přihlášky, odvolání, žádosti o přijetí bez přijímacích zkoušek, studium v zahraničí)

Náplň práce metodika prevence

- ✓ zajišťuje metodickou, koordinační a poradenskou činnost v problematice prevence rizikového chování, jako jsou např. šikana, užívání návykových a psychotropních látek, záškoláctví, agresivita, rizikové sexuální chování, rizika školního neúspěchu aj.
- ✓ zvyšuje všeobecnou informovanost mezi rodiči, učiteli a žáky tak, aby byla zajištěna maximální primární prevence těchto jevů.
- ✓ úzce spolupracuje se třídními učiteli a podporuje bezpečné a zdravé klima ve třídě a ve škole
- ✓ vyhodnocuje varovné signály spojené s možností výskytu rizikového chování a poskytuje poradenskou činnost
- ✓ podílí se na tvorbě a naplňování Minimálního preventivního programu školy
- ✓ organizuje přednášky a besedy spojené s uvedenou problematikou

Náplň práce školního psychologa

Diagnostika, depistáž

- ✓ depistáž SPU
- ✓ diagnostika při výukových a výchovných potížích
- ✓ depistáž a diagnostika nadaných žáků
- ✓ diagnostika sociálního klimatu třídy
- ✓ screening, ankety a dotazníky

Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

- ✓ péče o integrované žáky (IVP)

- ✓ individuální konzultace osobních, rodinných a školních potíží žáků a pedagogů
- ✓ krizová intervence
- ✓ prevence školního neúspěchu žáků
- ✓ účast na vytváření školních programů prevence rizikového chování
- ✓ podpora spolupráce třídního učitele s třídou
- ✓ konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech

Metodická práce a vzdělávací činnost

- ✓ metodická pomoc třídním učitelům
- ✓ účast na pracovních poradách školy
- ✓ koordinace poradenských služeb ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé)
- ✓ koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními (PPP, SPC, SVP, rodinné poradny, krizová centra, kliničtí psychologové, psychiatři a další), předání kontaktů pomoci dle potřeby
- ✓ besedy a osvěta
- ✓ prezentační a informační činnost.

V Prostějově, 1. dubna 2022

*Sřední odborná škola
podnikání a obchodu, spol. s r.o.
Rejskova 2987/4, Prostějov
IČ: 253 48 418*

Marek Moudrý
Ing. Marek Moudrý
ředitel školy