



## SMĚRNICE ŘEDITELE ŠKOLY O UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ

Tato směrnice stanovuje jednotný postup při omlouvání absence na SOŠ podnikání a obchodu. Výchozími předpisy pro omlouvání absence jsou platný Školní řád a Vnitřní předpis pro omlouvání absence.

### Citace ze Školního řádu

- 2.12. O uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny rozhoduje vyučující učitel, o uvolnění na více hodin (nejdéle na 1 den) rozhoduje třídní učitel, o uvolnění na dobu delší rozhoduje, na základě žádosti zákonného zástupce/zletilého žáka, ředitel školy.
- 2.16. V případě, že je žák na základě své žádosti (u zletilého žáka) nebo žádosti zákonného zástupce uvolněn z části vyučování nějakého předmětu, jeho nepřítomnost se zaznamenává do třídní knihy. Je-li uvolněn ze zdravotních důvodů, je nutné písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Pokud je uvolněn ze sportovních důvodů, je nutné doložit vyjádření sportovního oddílu.

### Způsob evidování absence v třídní knize

Absenci žáka omlouvá třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce, či plnoletého žáka vždy v souladu se Školním řádem.

#### **Absence** (v třídní knize označena zelenou barvou)

Jedná se o absenci třídním učitelem zatím neomluvenou.

#### **Omluvená absence** (v třídní knize označena tmavě zelenou barvou)

Absence byla třídním učitelem omluvena na základě prokazatelného včasného sdělení.

V kompetenci třídního učitele je požadovat potvrzení od lékaře.

#### **Neomluvená absence** (v třídní knize označena červenou barvou)

Absence na základě porušení Školního řádu a tohoto předpisu nebyla třídním učitelem omluvena.

#### **Nezapočtená absence** (v třídní knize označena světle zelenou barvou)

Do této absence se zahrnuje účast na školních akcích a uvolnění ze sportovních důvodů (doloženo potvrzením sportovní organizace). Ve výjimečných případech může o nezapočtené absenci rozhodnout ředitel školy.

### **Pozdní příchod** (v třídní knize označen písmenem „P“)

Pozdní příchody se evidují, pokud se žák nedostaví včas do výuky daného předmětu. Pokud je pozdní příchod způsoben zpožděním dopravního spoje (doloženo potvrzením dopravce, nebo zákonného zástupce žáka), je tato nepřítomnost ve výuce označena jako nezapočtená absence.

Pozdní příchod po 20 minutách vyučování se označuje jako nepřítomnost v celé vyučovací hodině.

Pokud žák překročí 5 pozdních příchodů za čtvrtletí (nebo opakovaně) je tato situace řešena výchovným opatřením na pedagogické radě školy.

Pokud se žák řádně nepřihlásí do docházkového systému školy, je jeho nepřítomnost první vyučovací hodinu v daném dnu považována za pozdní příchod.

### **Docházkový systém**

Žák má povinnost svůj příchod do školy potvrdit prostřednictvím docházkového systému.

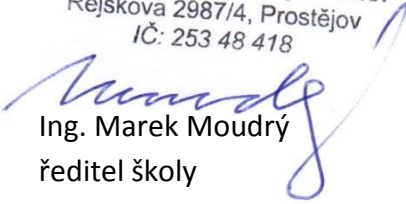
V případě nefunkčnosti docházkového systému je tato absence omluvena.

Nepoužívá-li žák docházkový systém, porušuje tím tento předpis a Školní řád.

Tato směrnice je platná od 1. 02. 2018

V Prostějově, dne 31. 01. 2018

*Střední odborná škola  
podnikání a obchodu, spol. s r.o.  
Rejskova 2987/4, Prostějov  
IČ: 253 48 418*

  
Ing. Marek Moudrý  
ředitel školy