



VNITŘNÍ PŘEDPIS

K ZAJIŠTĚNÍ PÉČE O NEPROSPÍVAJÍCÍ ŽÁKY A ŽÁKY MIMOŘÁDNĚ NADANÉ

Článek I. – Úvod

Tento vnitřní předpis zabezpečuje jednotný postup pro vytvoření podmínek ke zlepšení prospěchu žáků neprospívajících a pro vytvoření optimálních vzdělávacích podmínek pro žáky mimořádně nadané. Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a z vyhlášky č. 147/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, a je v souladu se Školním řádem Střední odborné školy podnikání a obchodu.

Článek II. – Postup školy při vytváření podmínek ke zlepšení prospěchu žáků

1. Vyučující předmětu, který zjistí nápadné zhoršení prospěchu u žáka, informuje o této skutečnosti třídního učitele žáka a společně se domluví, zda vyvolají jednání se zákonným zástupcem žáka o neprospěchu žáka. Toto jednání vyvolají vždy, je-li žák na konci prvního nebo třetího čtvrtletí hodnocen klasifikačním stupněm 4-5, nebo 5.
2. Vyučující učitel daného předmětu a třídní učitel žáka zvolí společný postup pro řešení daného případu, stanoví termín pro projednání se zákonným zástupcem žáka a třídní učitel pozve prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka na jednání (např. prostřednictvím aplikace Bakaláři, písemně).
3. Jednání o neprospěchu žáka se účastní třídní učitel, výchovný poradce a zákonný zástupce žáka spolu se žákem samotným. V případě potřeby pozve třídní učitel k jednání metodika prevence a vedení školy. U závažných případů je vždy účasten jednání ředitel školy nebo zástupce ředitele.
4. O průběhu a závěrech jednání včetně doporučujících postupů vedoucích ke zlepšení prospěchu žáka provede výchovný poradce zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast či odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem žáka se do zápisu z jednání zaznamená.
5. Zákonný zástupce žáka bude na jednání informován, že pokud nedojde ke zlepšení prospěchu žáka v daném vyučovacím předmětu, bude žák hodnocen v příslušném pololetí nedostatečnou. Tato informace bude vždy obsažena v zápisu jednání.

6. Každý účastník jednání obdrží jedno vyhotovení zápisu. Výchovný poradce zápis pohovoru zaarchivuje.

Článek III. – Postup školy při vytváření optimálních vzdělávacích podmínek pro žáky nadané

1. Za nadaného žáka se považuje žák, který dosahuje trvale vynikajících výsledků ve sportu nebo jiné oblasti spojené s výchovně-vzdělávacím procesem. Škola těmto žákům vytváří speciální podmínky, které umožní propojit nadání s plněním studijních povinností.
2. Nadaný žák:
 - nemá v uplynulém školním roce neomluvenou absenci,
 - nemá v uplynulém školním roce sníženou známku z chování,
 - nebyl v uplynulém školním roce potrestán důtkou ředitele školy.
3. Žák požádá o uvolnění z výuky na předepsaném formuláři. Žádost obsahuje stanovisko rodičů a sportovního oddílu (tréninkový plán potvrzený sportovním oddílem), příp. jiné instituce. Žádost se podává řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, který se k ní vyjádří.
4. Žákům uvolněným z výuky se zpravidla umožní:
 - a) účast na soutěžích, zápasech, soustředěních a vystoupeních v oboru, ve kterém mají dané nadání,
 - b) během pravidelného uvolňování z výuky na tréninky, či sportovní přípravu, přitom platí, že žák musí pravidelně navštěvovat alespoň 50 % hodin v každém předmětu.
5. V případě, že omluvená absence v předmětu přesáhne za pololetí 50 % je žák nehodnocen. Třídní učitel o této skutečnosti informuje výchovného poradce, vedení školy a zákonného zástupce žáka, a to v dostatečném časovém předstihu před hodnocením klasifikace a docházky za dané čtvrtletí. Po pololetní pedagogické radě bude žák z daného učiva přezkoušen (doklasifikován). Vyučující daného předmětu informuje písemně žáka o obsahu učiva, ze kterého bude přezkoušen a termínu přezkoušení. Nejedná se však o komisionální přezkoušení dle zákona.
6. Průběh vzdělávání nadaného žáka sleduje třídní učitel a výchovný poradce. Ti také kontrolují absenci a průběžnou klasifikaci, poskytují veškerou podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Článek IV. – Postup školy při vytváření optimálních vzdělávacích podmínek pro žáky mimořádně nadané s Individuálním vzdělávacím plánem (IVP)

1. Za mimořádně nadaného žáka se považuje jedinec, u něhož školské poradenské zařízení (PPP, SPC) zjistí, že jeho rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
2. Pokud třídní učitel, vyučující učitel nebo zákonný zástupce žáka zjistí mimořádně nadání žáka, zajistí třídní učitel se souhlasem zákonného zástupce jeho vyšetření ve školském poradenském zařízení. Pokud toto zařízení mimořádné nadání žáka potvrdí a zákonný zástupce žáka požádá o vzdělávání žáka podle IVP, může být žák vzděláván podle IVP.
3. IVP pro mimořádně nadaného žáka vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka. Musí být zpracován a projednán nejpozději do tří měsíců od zjištění, že žák je mimořádně nadaný.
4. IVP vypracovává pověřený pracovník školy ve spolupráci se všemi vyučujícími žáka a určeným konzultantem ze školního poradenského pracoviště (výchovní poradce).
5. Jakmile je IVP připraven, zorganizuje pověřený pracovník školy jednání, na kterém bude projednán se zákonným zástupcem žáka a se žákem samotným. Jednání se zúčastní také výchovní poradce. Projednání IVP potvrdí zákonný zástupce žáka svým podpisem.
6. Průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka sleduje pověřený pracovník školy a výchovní poradce. Ti také kontrolují plnění IVP a poskytují veškerou podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

Pověřený pracovník školy pro mimořádně nadané a nadané žáky:

Ing. Jitka Němcová, zástupkyně ředitele školy

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. září 2019

*Střední odborná škola
podnikání a obchodu, spol. s r.o.
Rejskova 2987/4, Prostějov
IČ: 253 48 418*


Ing. Marek Moudrý
ředitel školy