



## VNITŘNÍ PŘEDPIS INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

### Článek I. – Úvod

#### 1. Individuální vzdělávací plán

1.1 Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu - *zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 18 (odkazy na § 16), § 165 odst. 2 písm. a).*

1.2 Žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely tohoto zákona mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona:

- a) rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy,
- b) nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova,
- c) postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky podle zvláštního předpisu.

Speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků a studentů zjišťuje školské poradenské zařízení.

## **2. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád**

Ve správním řízení (v souladu se správním řádem) se rozhoduje pouze o zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu. V případě povolení IVP není třeba řídit se správním řádem. Ředitel školy vydává rozhodnutí v souladu se školským zákonem.

## **3. Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění - Individuální vzdělávací plán z jiných závažných důvodů (§ 5)**

- a) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- b) Ředitel seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termínem zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## **4. Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných - § 6, § 12, §13.**

### **Individuální vzdělávací plán (§ 6)**

(1) Individuální vzdělávací plán se stanoví v případě potřeby především pro individuálně integrovaného žáka, žáka s hlubokým mentálním postižením, případně také pro žáka skupinově integrovaného nebo pro žáka speciální školy.

(2) Individuální vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, popřípadě doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

(3) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

(4) Individuální vzdělávací plán obsahuje: a) údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi včetně

zdůvodnění, b) údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, včetně případného prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu konání závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek nebo absolutoria, c) vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka nebo další osoby podílející se na práci se žákem a její rozsah;...

d) seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů nezbytných pro výuku nebo pro konání příslušných zkoušek,

e) jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, f) návrh případného snížení počtu žáků ve třídě běžné školy, kde se žák vzdělává, g) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního právního předpisu, kterou se stanoví členění krajských normativů, ukazatele rozhodné pro jejich stanovení, jednotky výkonu pro jednotlivé krajské normativy, vztah mezi ukazateli a jednotkami výkonu, ukazatele pro výpočet minimální úrovně krajských normativů a zásady pro zvýšení krajských normativů (vyhláška o krajských normativech), h) závěry speciálně pedagogických, popřípadě psychologických vyšetření.

5) Individuální vzdělávací plán je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby.

(6) Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským vzdělávacím zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.

(7) Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

(8) Školské poradenské zařízení sleduje a dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy.

(9) Ustanovení odstavců 6 a 7 se vztahují na změny v individuálním vzdělávacím plánu období.

### **Vzdělávání žáků mimořádně nadaných (§ 12)**

(1) Mimořádně nadaným žákem se pro účely této vyhlášky rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

(2) Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

(3) Pro mimořádně nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech.

### **Vzdělávání žáků mimořádně nadaných (§ 13)**

(1) Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.

(2) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje: a) závěry psychologických vyšetření, která blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, b) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi, c) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, časové rozvržení a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek, d) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů, e) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka, f) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka, g) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením, h) předpokládanou potřebu navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle zvláštního předpisu.

(4) Individuální vzdělávací plán je vypracován po nástupu mimořádně nadaného žáka do školy, nejpozději však do 3 měsíců po zjištění jeho mimořádného nadání. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

(5) Za zpracování individuálního vzdělávacího plánu odpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem.

(6) Ředitel školy seznámí s individuálním vzdělávacím plánem zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

(7) Určený pedagogický pracovník školy sleduje průběh vzdělávání mimořádně nadaného žáka a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům.

## **Článek II. – Podmínky povolení individuálního vzdělávacího plánu, kategorie žáků**

Individuální vzdělávací plán je způsob organizace vzdělávání žáků, kteří se liší od většiny žáků školy. Jedná se tři kategorie žáků:

### **1. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami:**

- a) žáci se zdravotním postižením (mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování),
- b) žáci se zdravotním znevýhodněním (zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání),
- c) c) žáky se sociálním znevýhodněním (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území ČR).

### **2. žáci s mimořádným nadáním.**

Vyhláška č. 73/2005 Sb., obsahuje definici „mimořádně nadaného žáka“.

V souladu s § 12 uvedené vyhlášky je mimořádně nadaným žákem jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

Dále je uvedeno, kdo zjišťuje mimořádné nadání žáka – školské poradenské zařízení.

V kompetenci ředitele školy je vytvářet pro mimořádně nadané žáky stejných nebo různých ročníků skupiny pro vzdělávání v některých předmětech.

Individuální plán umožňuje těmto žákům se vzdělávat zejména podle jejich:

- fyzických možností,
- psychických možností,
- časových možností.

Důvody vedoucí k povolení individuálního vzdělávacího plánu ve správním řízení (§ 165 odst. 2 písm. a) posoudí ředitel školy.

Podmínky povolení individuálního vzdělávacího plánu:

- žák musí splnit požadavky stanovené rámcovým vzdělávacím programem, a to i při zkrácení doby vzdělávání,
- předložení žádosti o individuální vzdělávací plán řediteli školy,
- doložení žádosti písemným doporučením školského poradenského zařízení (u žáků do 15 let).

### Článek III. – Povolení individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 školského zákona)

<b>subjekt, který vydává rozhodnutí mimo správní řízení</b>	ředitel školy – podle § 18 školského zákona
<b>žadatel</b>	– zákonný zástupce zletilého žáka, zletilý žák
<b>definice žáka, jemuž lze povolit „individuální vzdělávací plán“</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, z jiných závažných důvodů (§ 18 školského zákona)</li><li>– žák se speciálními vzdělávacími potřebami – žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním - § 16 odst. 1 školského zákona</li><li>– zdravotní postižení – mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus, vývojové poruchy učení nebo chování – školská zákon § 16 odst. 2</li><li>– zdravotní znevýhodnění – zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání - § 16 odst. 3 školského zákona</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sociální znevýhodnění – rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území ČR - § 16 odst. 4 školského zákona</li> <li>– žák s mimořádným nadáním – mimořádné nadání není ve školském zákoně blíže definováno</li> <li>– definici pro účely vyhlášky obsahuje § 12 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných</li> <li>– nadané dítě – jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při tvořivosti v celém okruhu činností nebo jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech</li> <li>– speciální vzdělávací potřeby zjišťuje školské poradenské zařízení – pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum, mimořádné nadání zjišťuje pedagogicko-psychologická poradna</li> <li>– žák, který má jiný závažný důvod (§ 18 školského zákona) – školský zákon tento důvod blíže nedefinuje, úkolem žáka je důvod popsat (§ 52 správního řádu)</li> </ul>
<b>součást žádosti</b>	– písemné doporučení školského poradenského zařízení
<b>podmínky povolení individuálního vzdělávacího plánu</b>	– písemné doporučení školského poradenského zařízení
<b>definice „individuálního vzdělávacího plánu“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– náležitosti individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - § 6 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb.</li> <li>– nezaměňovat s individuálním vzděláváním podle § 41 školského zákona!</li> </ul>
<b>období povolení</b>	– kdykoli v průběhu školního roku
<b>možnost odvolání</b>	– proti rozhodnutí se nelze odvolat, protože se nejedná o rozhodnutí podle správního řádu

#### Článek IV. – Zamítnutí, povolení individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 školského zákona)

správní orgán	ředitel školy - § 165 odst. 2 školského zákona
účastník řízení	žák - § 27 správního řádu
definice žáka, jemuž lze povolit „individuální vzdělávací plán“	<ul style="list-style-type: none"> <li>– žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, z jiných závažných důvodů (§ 18 školského zákona)</li> <li>– žák se speciálními vzdělávacími potřebami – žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním - § 16 odst. 1 školského zákona</li> <li>– zdravotní postižení – mentální, tělesní, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus, vývojové poruchy učení nebo chování – školská zákon § 16 odst. 2</li> <li>– zdravotní znevýhodnění – zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání - § 16 odst. 3 školského zákona</li> <li>– sociální znevýhodnění – rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území ČR - § 16 odst. 4 školského zákona</li> <li>– žák s mimořádným nadáním – mimořádné nadání není ve školském zákoně blíže definováno</li> <li>– definici pro účely vyhlášky obsahuje § 12 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných</li> <li>– nadané dítě – jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při tvořivosti v celém okruhu činností nebo jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech</li> <li>– speciální vzdělávací potřeby zjišťuje školské poradenské zařízení – pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum,</li> </ul>



	<p>mimořádné nadání zjišťuje pedagogicko-psychologická poradna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– žák, který má jiný závažný důvod (§ 18 školského zákona) – školský zákon tento důvod blíže nedefinuje, úkolem žáka je důvod popsat (§ 52 správního řádu)</li> </ul>
zahájení řízení	– pouze na žádost
součást žádosti	– písemné doporučení školského poradenského zařízení
podmínky povolení individuálního vzdělávacího plánu	– písemné doporučení školského poradenského zařízení
definice „individuálního vzdělávacího plánu“	<ul style="list-style-type: none"> <li>– náležitosti individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - § 6 odst. 4 vyhlášky č. 73/2005 Sb.</li> <li>– nezaměňovat s individuálním vzděláváním podle § 41 školského zákona!</li> </ul>
období povolení	– kdykoli v průběhu školního roku
možnost odvolání	– proti rozhodnutí se lze odvolat, protože se jedná o rozhodnutí podle správního řádu

**Článek V. – Vypracování a náležitosti individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb.)**

Z čeho individuální vzdělávací plán vychází?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školní vzdělávací program</li> <li>- závěry speciálně pedagogického vyšetření nebo psychologického vyšetření školským poradenským zařízením</li> <li>- popřípadě doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře či dalšího odborníka</li> <li>- vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka</li> </ul>
Statut individuálního vzdělávacího plánu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- závazný dokument pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka</li> <li>- součást dokumentace žáka</li> </ul>
Co individuální vzdělávací program obsahuje?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsah, rozsah, průběh a způsob poskytování individuální speciálně pedagogické nebo psychologické péče včetně zdůvodnění</li> <li>- cíl vzdělávání, časové a obsahové rozvržení učiva</li> <li>- případné prodloužení délky středního vzdělávání</li> <li>- volba pedagogických postupů</li> <li>- způsob zadávání a plnění úkolů</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- způsob hodnocení</li> <li>- úprava konání závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek, absolutoria</li> <li>- vyjádření potřeby dalšího pedagogického pracovníka nebo další osoby podílející se na práci se žákem a její rozsah</li> <li>- u žáka SŠ se sluchovým postižením – potřebnost nezbytných tlumočnických služeb a jejich rozsah</li> <li>- seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů pro výuku žáka a konání zkoušek</li> <li>- jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat</li> <li>- návrh případného snížení počtu žáků ve třídě běžné školy</li> <li>- předpokládaná potřeba navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu</li> <li>- závěry speciálně pedagogických nebo psychologických vyšetření</li> </ul>
Změny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v průběhu školního roku</li> </ul>
Odpovědnost za vypracování individuálního vzdělávacího plánu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ředitel školy</li> </ul>
Seznámení s individuálním vzdělávacím plánem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zákonný zástupce žáka (podpis)</li> <li>- zletilý žák (podpis)</li> </ul>

**Článek VI. - Vypracování a náležitosti individuálního vzdělávacího plánu pro žáky s mimořádným nadáním (§ 13 vyhlášky č. 73/2005 Sb.)**

Z čeho individuální vzdělávací plán vychází?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školní vzdělávací program</li> <li>- závěry psychologického vyšetření poradenského zařízení</li> <li>- žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka</li> </ul>
Statut individuálního vzdělávacího plánu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- závazný dokument pro zajištění vzdělávacích potřeb žáka mimořádně nadaného žáka</li> <li>- součást dokumentace žáka</li> </ul>
Co individuální vzdělávací program obsahuje?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- závěry psychologického vyšetření (oblast, typ, rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka)</li> <li>- popřípadě vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost</li> <li>- údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické nebo psychologické péče</li> <li>- vzdělávací model, časové a obsahové rozvržení učiva</li> <li>- volba vzdělávacích postupů</li> <li>- způsob zadávání a plnění úkolů</li> <li>- způsob hodnocení, úprava zkoušek</li> <li>- seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů</li> <li>- určení pedagogického pracovníka školského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka</li> <li>- personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání</li> <li>- určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením</li> <li>- předpokládaná potřeba navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu</li> </ul>
Změny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v průběhu školního roku</li> </ul>
Odpovědnost za vypracování individuálního vzdělávacího plánu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ředitel školy</li> </ul>
Seznámení s individuálním vzdělávacím plánem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (jejich podpis)</li> </ul>

## **Článek VII. - Individuální vzdělávací plán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami může být se souhlasem ředitele školy vzděláván v některém předmětu dle individuálního vzdělávacího plánu, a to na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a doporučující odborné zprávy.
2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), který vychází ze školního vzdělávacího programu školy, ze závěru speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a z vyjádření zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka.
3. IVP je vypracován zpravidla před nástupem žáka do školy, nejpozději však 1 měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. IVP může být podle potřeby doplňován a upravován v průběhu celého školního roku.
4. Za zpracování IVP odpovídá ředitel školy v součinnosti s výchovným poradcem a učiteli předmětů, ve kterých je IVP přidělen. Individuální vzdělávací plán se rovněž vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem žáka.
5. Výchovný poradce seznámí s IVP zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Výchovný poradce, popř. určený pracovník školy sleduje průběh vzdělávání žáka dle IVP a poskytuje společně se školským poradenským zařízením podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům. V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti ředitele školy.
6. Školské poradenské zařízení sleduje a vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu a poskytuje žákovi, škole i zákonnému zástupci žáka poradenskou podporu.
7. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Vyučující respektují doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení.

## **Článek VIII. - Podmínky udělení individuálního vzdělávacího plánu (střední vzdělávání)**

1. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle §18 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadanému žákovi za podmínek daných příslušným zákonem a vyhláškou.
2. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, že je žák členem reprezentace ČR v příslušném sportu (vždy musí být stvrzeno razítkem sportovního svazu, nikoliv oddílu). Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, kdy je žák vrcholovým sportovcem a působí v tuzemském či zahraničním sportovním klubu. Ve všech ostatních případech je možné žádat o povolení úpravy studia – uvolňování z výuky.
3. Udělení individuálního vzdělávacího plánu je plně v kompetenci ředitele školy.
4. Individuální vzdělávací plán zpracuje a předloží ke schválení výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a dalšími vyučujícími. Stanoví v něm průběh vzdělávání, četnost a termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## **Článek IX. - Povinnosti žáka, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

1. Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínech zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu. Po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu (v dohodnutých termínech zkoušku vykonat).
2. Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo a plnit úkoly dle zadání vyučujících.
5. Žák má povinnost v průběhu pololetí kontaktovat vyučujícího daného předmětu, zpracovat zadané úkoly, využívat webový portál, složit zkoušku, která ověří znalosti daného předmětu.
6. Žák, jemuž byl individuální vzdělávací plán udělen, musí splnit podmínky IVP pro hodnocení za první pololetí dle schváleného rozpisu a podle platné legislativy nejpozději do

dne konání pololetní nebo závěrečné pedagogické rady (za 1. pololetí nejpozději do 30. června a za druhé pololetí nejpozději do 30. září příslušného školního roku).

7. Kritéria klasifikace a počet známek za dané pololetí určuje vyučující daného předmětu.

#### **Článek X. - Nutné pomůcky a prostředky pro žáky IVP**

1. Žáci používají studijní literaturu, studijní materiály poskytnuté vyučujícími daných předmětů, kompenzační pomůcky na základě doporučení se speciální pedagoga z PPP.

2. Žáci využívají ke studijní přípravě po celou dobu studia webový portál školy.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. září 2019

*Sřední odborná škola  
podnikání a obchodu, spol. s r.o.  
Rejskova 2987/4, Prostějov  
IČ: 253 48 418*

  
Ing, Marek Moudrý  
ředitel školy